

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А. Еськова

31 августа 2023 г.

Бухгалтерский учет в торговле

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Закреплена за кафедрой	экономики		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану		144	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 6
в том числе:			
аудиторные занятия		48,4	
самостоятельная работа		95,6	
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану		144	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 7
в том числе:			
аудиторные занятия		14,4	
самостоятельная работа		125,6	
часов на контроль		4	
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану		144	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 4
в том числе:			
аудиторные занятия		14,4	
самостоятельная работа		126	
часов на контроль		3,6	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	16 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4	0,4	0,4
Итого ауд.	48,4	48,4	48,4	48,4
Контактная работа	48,4	48,4	48,4	48,4
Сам. работа	95,6	95,6	95,6	95,6
Итого	144	144	144	144

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4	0,4	0,4
Итого ауд.	14,4	14,4	14,4	14,4
Контактная работа	14,4	14,4	14,4	14,4
Сам. работа	125,6	125,6	125,6	125,6
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

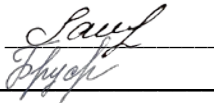
**Распределение часов дисциплины по семестра
заочная форма**

Курс	4		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4	0,4	0,4
Итого ауд.	14,4	14,4	14,4	14,4
Контактная работа	14,4	14,4	14,4	14,4
Сам. работа	126	126	126	126
Часы на контроль	3,6	3,6	3,6	3,6
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н, доцент Рашидова Ирина Александровна

Гл. бухг. Брусенцова Светлана Михайловна



Рецензент(ы):

Гл. бухгалтер ООО Фирма «Булат»

Брусенцова С.М.



Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский учет в торговле

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит "

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики

Протокол от 31 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Окорочков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - - формирование у выпускников теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета в торговле, овладение теоретическими знаниями и практическими навыками по применению приемов и способов ведения учета и составлению отчетности в торговых организациях.

Задачи:

1. методологические, методические и научно-прикладные вопросы формирования, представления и интерпретации бухгалтерской отчетности, постановки, организации и ведения бухгалтерского учета субъектов торговой деятельности..
2. составление бухгалтерской отчетности торговых субъектов;
3. осуществление выбора инструментальных средств для обработки экономических данных, анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.01.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации
2.1.2	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.3	Информационные бухгалтерские системы
2.1.4	Информационные системы в экономике
2.1.5	Теория отраслевых рынков
2.1.6	Экономический анализ
2.1.7	Теория бухгалтерского учета
2.1.8	Бухгалтерское дело
2.1.9	Корпоративные финансы (экономика организации)
2.1.10	Финансы
2.1.11	Макроэкономика
2.1.12	Экономическая теория
2.1.13	Микроэкономика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бухгалтерский управленческий учет
2.2.2	Бухгалтерский учет в банках
2.2.3	Учет в бюджетных организациях
2.2.4	Учет, анализ и аудит в отдельных отраслях экономики
2.2.5	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Международные стандарты аудита
2.2.7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.8	преддипломная практика
2.2.9	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях
2.2.10	Финансовый консалтинг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10.2: Применяет экономические знания при выполнении практических задач, принимает обоснованные экономические решения в различных областях профессиональной деятельности

Знать: базовые экономические понятия и категории в сфере профессиональной деятельности, порядок ее организации и

Уметь: систематизировать и обобщать информацию с целью оптимального выбора формы и вида профессиональной

Владеть: практическими навыками экономического обоснования в решении профессиональных задач

ПК-4.2: Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Знать: числовые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности

Уметь: формировать числовые показатели отчетов

Владеть: навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать: <ul style="list-style-type: none"> предмет, метод, задачи бухгалтерского учета в торговле, принципы формирования учетной политики, порядок документального оформления фактов хозяйственной деятельности торговых субъектов
3.2	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> формировать учетную политику для целей бухгалтерского учета торговой организации, документировать факты хозяйственной деятельности, составлять итоговую отчетность
3.3	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> навыками формирования и составления бухгалтерской отчетности торговой организации, документирования фактов хозяйственной деятельности торговой организации

стр. 6

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Организационные и методологические основы учета в торговле	3/2	4,8/1,6/3,2	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,5
2.	Особенности учетной политики торговых организаций	3/2	4,8/1,6/3,2	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,5
3.	Учет капитала и внеоборотных активов в торговле	3/2	4,8/1,6/3,2	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,5
4.	Учет оборотных активов торговых организаций	3/2	4,8/1,6/3,2	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,5
5.	Учет расходов на продажу и прочих расходов торговых организаций	3/2	4,8/1,6/3,2	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,5
6.	Учет расчетов обязательств торговых организаций	3/2	4,8/1,6/3,2	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,5
7.	Учет продаж товаров и финансовых результатов в торговле	3/2	4,8/1,6/3,2	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9,5
8.	Бухгалтерская и налоговая отчетность торговых организаций	3/2	4,8/1,6/3,2	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9,5
9.	Учет реализации товаров	3/2	4,8/1,6/3,2	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9,5
10.	Учет издержек реализации товара	3/2	4,8/1,6/3,2	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	10,1
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очно-заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Организационные и методологические основы учета в торговле	4/1	1,4/0,6/0,8	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12,5
2.	Особенности учетной политики торговых организаций	4/1	1,4/0,6/0,8	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12,5
3.	Учет капитала и внеоборотных активов в торговле	4/1	1,4/0,6/0,8	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12,5

4.	Учет оборотных активов торговых организаций	4/1	1,4/0,6/0,8	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12,5
5.	Учет расходов на продажу и прочих расходов торговых организаций	4/1	1,4/0,6/0,8	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	12,5
6.	Учет расчетов обязательств торговых организаций	4/1	1,4/0,6/0,8	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	12,5
7.	Учет продаж товаров и финансовых результатов в торговле	4/1	1,4/0,6/0,8	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	12,5
8.	Бухгалтерская и налоговая отчетность торговых организаций	4/1	1,4/0,6/0,8	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	12,5
9.	Учет реализации товаров	4/1	1,4/0,6/0,8	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	12,5
10.	Учет издержек реализации товара	4/1	1,4/0,6/0,8	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	13,1

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Организационные и методологические основы учета в торговле	4	1,4/0,6/0,8	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12,6
2.	Особенности учетной политики торговых организаций	4	1,4/0,6/0,8	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12,6
3.	Учет капитала и внеоборотных активов в торговле	4	1,4/0,6/0,8	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12,6
4.	Учет оборотных активов торговых организаций	4	1,4/0,6/0,8	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12,6
5.	Учет расходов на продажу и прочих расходов торговых организаций	4	1,4/0,6/0,8	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	12,6
6.	Учет расчетов обязательств торговых организаций	4	1,4/0,6/0,8	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	12,6
7.	Учет продаж товаров и финансовых результатов в торговле	4	1,4/0,6/0,8	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	12,6
8.	Бухгалтерская и налоговая отчетность торговых организаций	4	1,4/0,6/0,8	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	12,6
9.	Учет реализации товаров	4	1,4/0,6/0,8	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	12,6
10.	Учет издержек реализации товара	4	1,4/0,6/0,8	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	12,6

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к расчету с оценкой

1. Нормативно - правовая база учета в торговле.
2. Определение и основные задачи бухгалтерского учета в торговле.
3. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета в торговле.
4. Способы ведения бухгалтерского учета в торговле.
5. План организации бухгалтерского учета торгового предприятия.
6. Обязанности бухгалтерских служб торговой организации.
7. Права, обязанность и ответственность главного бухгалтера торгового предприятия.
8. Значение и особенности учетной политики торговой организации.
9. Особенности учетной политики торговой организации в оценке товарно- материальных запасов.
10. Особенности учетной политики торговой организации в учете расходов на продажу, прочих расходов.
11. Особенности учетной политики торговой организации в налоговом учете.
12. Инвентаризация активов торговой организации, порядок проведения и оформления результатов
13. Бухгалтерский баланс, как основной отчетный документ торговой организации.
14. План счетов торговой организации, балансовые и забалансовые счета.
15. Учет уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала, нераспределенной прибыли торговой организации.
16. Основные средства торговой организации, их классификация, оценка и переоценка, синтетический и аналитический учет.
17. Документальный учет поступления и выбытия основных средств торговой организации, порядок проведения инвентаризации.
18. Учет амортизации основных средств, способы начисления амортизации.
19. Понятие, синтетический и аналитический учет нематериальных активов торговой организации. Амортизация нематериальных активов.
20. Понятие, порядок оценки, синтетический и аналитический учет финансовых вложений торговой организации.
21. Задачи и способы ведения бухгалтерского учета материальных ценностей в торговле.
22. Учет заготовления и приобретения товарно-материальных ценностей, их оценка.
23. Первичный учет и документальное оформление движения материально – производственных запасов в торговле
24. Организация синтетического и аналитического учета материально – производственных запасов в торговле
25. Учет поступления товаров в торговой организации. Ответственность материально- ответственных лиц о движении товаров и их учет в местах хранения и в бухгалтерии.
26. Оценка товаров при их отпуске со склада в продажу и ином выбытии.
27. Понятие расходов на продажу торговой организации, цели, задачи и принципы учета.
28. Классификация расходов на продажу торговой организации.
29. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу.
30. Понятие прочих расходов торговой организации, цели, задачи и принципы учета.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Торговля как вид предпринимательской деятельности – понятие, определения.
2. Характеристика основных видов договоров в торговле: поставки, купли-продажи, комиссии, мены
3. Предмет, метод и задачи учета в торговле
4. Особенности учетной политики торговых организаций
5. Особенности учетной политики торговых организаций в учете движения товаров
6. Особенности учетной политики торговых организаций в учете расходов на продажу
7. Цели, задачи и принципы учета товарных операций
8. Документальное оформление поступления, перемещения и выбытия товаров.
9. Организация материальной ответственности работников торговых организаций.
10. Учет поступления, хранения и продажи товаров
11. Порядок раздельного ведения учета доходов и расходов, активов и обязательств в торговой организации при применении различных режимов налогообложения.
12. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу в торговой организации
13. Классификация расходов на продажу в торговле
14. Синтетический и аналитический учет прочих расходов в торговой организации
15. Понятие нормируемых затрат, их состав и отражение для целей бухгалтерского учета и целей налогообложения.
16. Классификация инвентаризаций различных статей активов торговой организации по срокам, объему и субъектам.
17. Методика отражения в учете излишков и недостач по результатам инвентаризации товаров на складе торговой организации.
18. Основные документы, составляемые в ходе инвентаризации и по ее окончании.
19. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками торговой организации
20. Учет расчетов с покупателями и заказчиками в торговле

21. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в торговой организации
22. Учет расчетов с персоналом торговой организации
23. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами в торговле
24. Учет капитала и резервов в торговле
25. Учет кредитов и займов торговой организации

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

практические задания, реферат, тест

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

6.1.1.1 Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании : учебное пособие / А.М. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 348 с. + Дополнительные материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0268-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1505328> (дата обращения: 29.08.2023).

6.1.1.2 Учет, анализ, аудит : учебное пособие / под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 365 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znaniy.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cc066a112fab1.59895566. - ISBN 978-5-16-013991-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913242> (дата обращения: 29.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

6.1.1.3 Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета : учебник / В. И. Щербакова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 352 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0229-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815605> (дата обращения: 12.07.2023). — Режим доступа: по подписке.

6.1.2. Дополнительная литература

- 6.1.2.1 Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.3 Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.4 Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями и дополнениями)
- 6.1.2.5 Плотников, В. С. Концепции теории бухгалтерского учета : учебное пособие / В.С. Плотников, О.В. Плотникова ; под ред. В.С. Плотникова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1009590. - ISBN 978-5-16-014881-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009590> (дата обращения: 12.07.2023). — Режим доступа: по подписке.
- 6.1.2.6 Цыганков, К. Ю. Начала теории бухгалтерского учета, или Баланс, счета и двойная запись / К.Ю. Цыганков. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2021. - 384 с. ISBN 978-5-9776-0197-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/231789> (дата обращения: 12.07.2023). — Режим доступа: по подписке.
- 6.1.2.7 Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 302 с. - ISBN 978-5-9558-0327-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078160> (дата обращения: 12.07.2023). — Режим доступа: по подписке.
- 6.1.2.8 Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926391> (дата обращения: 12.07.2023). — Режим доступа: по подписке.
- 6.1.2.9 Кизилов, А. Н. Основы бухгалтерского учета (основы теории, хозяйственные ситуации, тесты) : учебник / А.Н. Кизилов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 292 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1038907. - ISBN 978-5-16-015402-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038907> (дата обращения: 12.07.2023). — Режим доступа: по подписке.
- 6.1.2.10 Сигидов, Ю. И. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Ю. И. Сигидов, А. И. Трубилин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 326 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009143-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081133> (дата обращения: 12.07.2023). — Режим доступа: по подписке.

6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

- 6.2.1 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (<https://rosstat.gov.ru/contacts>)
- 6.2.2 «Московский экономический журнал» (<https://qe.su/>)
- 6.2.3 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)(<https://elibrary.ru>)
- 6.2.4 Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) (<https://www.rsl.ru>)
- 6.2.5 Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) (<https://link.springer.com>)
- 6.2.6 Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа) (<https://zbmath.org>)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

- 6.3.1.1. ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)

6.3.1.2. Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3. MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4. Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5. OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6. NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7. WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8. MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9. AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10. LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем
6.3.2.1 Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2 Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3 Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4 Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.5 Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6 Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7 Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8 Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9 Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11 Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Зал им. Академика М.В.Ломоносова (большой зал)
7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3.Сдоска передвижная, экран, проекционное оборудование, сплит системы, усилитель, микрофоны, комплект светового оборудования, кресла, огнетушители, планшеты для записи

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводится практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;

- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20–25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы представлены в специальных методических рекомендациях в ФОМ по дисциплине.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен или зачет.